

รับมืออย่างไร

เมื่อเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีมีปัญหา

วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569

เวลา 09:00 - 16:30 น.

โปรแกรม Zoom Cloud Meeting

การบันทึกบัญชีทุกรายการต้องมีเอกสารประกอบการบันทึกที่ถูกต้อง และครบถ้วนตลอดจนต้องมีแนวทางในการจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแต่หากบริษัทขาดแนวทางในการวางระบบเอกสารบัญชี อาจก่อให้เกิดปัญหาการบันทึกรายการบัญชีที่ขาดเอกสารประกอบ หรือมีเอกสารประกอบที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ผู้ทำบัญชีจะรับมือปัญหาที่เกิดขึ้นและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้อย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงเห็นควรจัดการอบรมในหัวข้อนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมีความรู้ และความเข้าใจในการวางระบบเอกสารบัญชี การป้องกัน และการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



ดร.ปรีชา สวน

- CPA, ASEAN CPA, ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
- หุ้นส่วน บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด

หัวข้ออบรม

- ความสำคัญของเอกสารบัญชีในการบันทึกรายการบัญชี
- การวางระบบเอกสารบัญชีเพื่อป้องกันปัญหาการบันทึกรายการบัญชี
- เอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ปัญหาที่พบในเอกสารรับ-จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ปัญหาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จะดำเนินการแก้ไขอย่างไรให้ถูกต้อง
- ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขอย่างไรในการจัดทำบัญชี
- ปัญหาเอกสารหลักฐานที่สร้างขึ้นแต่ไม่มีหลักฐานที่ถูกต้องจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีพร้อมการแก้ไขให้ถูกต้อง
- การกระทบยอดรายรับ-รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนมีวิธีแก้ไขอย่างไร
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

อัตราค่าอบรม

อัตราค่าสมัครอบรมปกติ

ค่าสมัครอบรม 1,200 บาท
(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมัครเลย

